

PAŽYMA DĖL VIEŠOJO VALDYMO AGENTŪROS SUKŪRIMO

I. Aktualūs teisės aktai

1. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymas;
3. Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. 495 „Dėl Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių ir Viešojo sektoriaus įstaigų sistemos tobulinimo gairių įgyvendinimo veiksmų plano patvirtinimo“ (toliau – Gairės);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimas Nr. 1298 „Dėl Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių poreikio nustatymo kriterijų aprašo ir Didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų, pareigybių skaičiaus sąrašo patvirtinimo“;
5. Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. 155 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano patvirtinimo“.

II. Reglamentavimas

6. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nustatyta, kad biudžetinė įstaiga – ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis valstybės ar savivaldybės funkcijas ir išlaikomas iš valstybės ar savivaldybės biudžetų asignavimų, taip pat iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų.

7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo 22 straipsnio, apibrėžiančio pagrindinius Vyriausybės įgaliojimus, 8 punkte įtvirtinta, kad Vyriausybė steigia, reorganizuoja ir likviduoja Vyriausybės įstaigas, steigia įstaigas prie ministerijų ir paveda ministerijoms įgyvendinti įstaigų prie ministerijų savininko teises ir pareigas (išskyrus sutikimų dėl tokių įstaigų reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą), steigia, reorganizuoja ir likviduoja kitas biudžetines įstaigas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Vyriausybė ar Vyriausybės įgaliota valstybės valdymo institucija. Gairių 23 punkte nurodyta, kad įstaigas prie ministerijų siūloma steigti valstybės politikai įgyvendinti atliekant viešojo administravimo funkcijas, o 24 punkte – kad kitas ministerijoms pavaldžias biudžetines įstaigas siūloma steigti valstybės politikai formuoti ir įgyvendinimui aptarnauti, viešosioms paslaugoms teikti.

8. Biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje įtvirtinta, kad iš valstybės biudžeto arba iš Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikomos biudžetinės įstaigos savininkė yra valstybė, o 2 dalyje – kad iš prieš tai minėtų valstybės finansinių šaltinių išlaikomos biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba jos įgaliota valstybės valdymo institucija.

9. Gairių 16 punkte numatyta, kad valstybės, kaip biudžetinės įstaigos savininkės, teises ir pareigas įgyvendinti gali būti pavedama tik vienai biudžetinei įstaigai: ministerijai, Vyriausybės

įstaigai, Vyriausybei atskaitingai įstaigai ar įstaigai prie ministerijos (jei įstaiga prie ministerijos turi pavaldžių biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas reikia įgyvendinti).

10. Gairių 15 punkte įtvirtintas siekis, kad viešojo sektoriaus viešojo sektoriaus įstaigų sistemoje nebūtų biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra valstybė, turinčių patvirtintą mažesnę nei 20 valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių.

11. Gairių 29 punkte numatyta, kad valstybės biudžetinės įstaigos, kuriai pavesta atlikti viešojo administravimo funkcijas, struktūrą siūloma tvirtinti, jeigu ji atitinka Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir šiame punkte nustatytus reikalavimus, o jeigu nepavesta – siūloma tvirtinti laikantis šių reikalavimų:

11.1. numatoma ne daugiau kaip viena įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybė, jeigu įsteigtų biudžetinės įstaigos administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius neviršija 100; ne daugiau kaip 2 įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybės, jeigu įsteigtų biudžetinės įstaigos administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius yra nuo 101 iki 200; ne daugiau kaip 3 įstaigos vadovo pavaduotojo pareigybės, jeigu įsteigtų biudžetinės įstaigos administracijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius viršija 200;

11.2. vienai vadovaujamai pareigybei tenka ne mažiau kaip 5,5 valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybės;

11.3. vienai specialiosios veiklos srities pareigybei tenka ne daugiau kaip 0,25 bendrosios veiklos srities valstybės tarnautojo ir (ar) darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigybės.

12. Gairių 21 punkte numatyta, kad peržiūrimos ministerijų funkcijos, siekiama atsisakyti ministerijoms nebūdingų, su valstybės politikos formavimu nesusijusių funkcijų, jas siūlant perduoti ministrui pavestose valdymo srityse veikiančioms Vyriausybės įstaigoms arba įstaigoms prie ministerijos, arba kitoms ministerijai pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms.

III. Poreikio sukurti Viešojo valdymo agentūrą pagrindimas

13. Vidaus reikalų ministerija formuoja valstybės politiką viešojo administravimo, valstybės tarnybos, viešųjų įstaigų srityse, taip pat organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja valstybės politikos minėtose srityse įgyvendinimą. Sritis yra plačios ir horizontalios savo apimtimi: 2021 m. duomenimis, Lietuvos viešajame sektoriuje veikė 2866 biudžetinės įstaigos (2467 – savivaldybių, 399 – valstybės) ir 698 viešosios įstaigos, kuriose dalyvauja valstybė ar savivaldybės (517 – savivaldybių, 181 – valstybės), valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose pareigas ėjo apie 25 000 karjeros valstybės tarnautojų. Siekiant užtikrinti kokybišką valstybės politikos formavimą ir įgyvendinimo koordinavimą yra būtini duomenys, leidžiantys priimti įrodymais grįstus sprendimus, kurių poreikį diktuoja tiek didėjantys visuomenės lūkesčiai viešojo sektoriaus atžvilgiu, tiek ir išoriniai, Lietuvos valstybės patiriami iššūkiai. Ne mažiau svarbi yra pagalba viešojo sektoriaus įstaigoms priimtus horizontalaus pobūdžio sprendimus įgyvendinant, kad jie būtų tinkamai adaptuoti atskirose valdymo srityse ar viešojo sektoriaus įstaigose, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovams padėti valdyti savo vadovaujamos įstaigos žmogiškuosius išteklius, centralizuotai valdyti įstaigų vadovų karjerą ir ugdymą, organizuoti karjeros valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimą.

14. Nors Vidaus reikalų ministerija kasmet renka ir įvairiais pjūviais analizuoja informaciją apie viešojo sektoriaus pokyčius (įstaigų, darbuotojų skaičiaus, darbo užmokesčio fondo pokyčius ir pan.) ir viešojo sektoriaus įstaigų teikiamas administracines ir viešąsias paslaugas, priimamiems sprendimams pagrįsti ir jau priimtiems sprendimams įgyvendinti koordinuoti būtinas išsamesnis ir

gilesnis, nei šiuo metu turimas, žinojimas apie minėtose valdymo srityse vykstančius procesus ir atskirų viešojo sektoriaus įstaigų (biudžetinių ir viešųjų) veiklos rezultatus. Trūkstant informacijos ir duomenų, valstybėje vykstantys pokyčiai viešojo administravimo ir viešųjų įstaigų srityse ne visada yra suvaldomi, o vykdomos institucinės, funkcinės ir atskirų viešojo sektoriaus įstaigų (biudžetinių ir viešųjų) veiklos ir valdymo pertvarkos dažnai neatliepia horizontalaus pobūdžio Vidaus reikalų ministerijos parengtuose teisės aktuose (Viešojo administravimo įstatyme, Gairėse ir pan.) nustatytų reikalavimų, todėl susidaro vis dar didelė viešojo sektoriaus fragmentacija ir painumas, neefektyviai veikia atskiros viešojo sektoriaus įstaigos. Taip pat, šiuo metu nesant įstaigų vadovų karjeros valdymo ir ugdymo sistemų, tvarios karjeros valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo sistemos, valstybės tarnyboje nėra išlaikomi talentai.

15. Siekiant nedidinti viešojo sektoriaus įstaigų skaičiaus, nuspręsta išplėsti Valstybės tarnybos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos funkcijas ir pakeisti šios įstaigos pavadinimą į Viešojo valdymo agentūrą – instituciją, kuri įgyvendintų valstybės politiką vidaus reikalų ministrui pavestose viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir viešųjų įstaigų srityse.

16. Sukūrus minėtą įstaigą, pagerėtų Vidaus reikalų ministerijos atliekamas valstybės politikos viešojo administravimo, valstybės tarnybos ir viešųjų įstaigų srityse formavimas ir įgyvendinimo koordinavimas – Viešojo valdymo agentūra užtikrintų Vidaus reikalų ministerijos informacinį aprūpinimą minėtose valdymo srityse (rinktų ir sistemintų informaciją apie viešojo sektoriaus pokyčius, atliktų biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kuriose dalyvauja valstybė ar savivaldybės, valdysenos, šalyje teikiamų administracinių ir viešųjų paslaugų kokybės, prieinamumo ir pasiekiamumo, taip pat kokybės vadybos, projekcinio ir procesinio valdymo metodų taikymo viešajame sektoriuje stebėseną, centralizuotai rūpintųsi įstaigų vadovų karjera ir ugdymu, organizuotų karjeros valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimą ir pan.), taip pat vykdytų gerosios praktikos sklaidą ir metodinės pagalbos teikimą nurodytose veiklos srityse.

17. Be to, Viešojo valdymo agentūrai būtų perduota Vidaus reikalų ministerijai nebūdinga valstybės politikos įgyvendinimo funkcija – Viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės informacinėje sistemoje (PASIS) kaupiamos informacijos tvarkymas, taip pat valstybės politikos formavimo aptarnavimo požymių turinčios informacinio aprūpinimo funkcijos, tokios kaip duomenų apie šalyje veikiančias viešąsias įstaigas, įskaitant ir viešąsias įstaigas, kurių dalininkė (savininkė) yra valstybė ir (ar) savivaldybė, rinkimas ir kaupimas bei duomenų apie administracines ir viešąsias paslaugas, šių paslaugų stebėsenos rodiklius ir teikėjus sisteminimas.

Viešojo valdymo agentūros savininkė bus valstybė, o savininko teises ir pareigas, išskyrus sprendimų dėl reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą, įgyvendins Vidaus reikalų ministerija. Biudžetinės įstaigos Viešojo valdymo agentūros buveinės adresas – Šventaragio g. 2, Vilnius.

18. Atkreiptinas dėmesys į tai, kad biudžetinės įstaigos Viešojo valdymo agentūros įsteigimas yra susijęs su Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano 9.1.1 veiksmu „priimti Vyriausybės sprendimą dėl viešojo sektoriaus institucinės sąrangos (institucijų tinklo) ir viešojo valdymo procesų tobulinimo, įskaitant administracinės gebos stiprinimą per viešąją politiką įgyvendinančias agentūras, ir viešojo valdymo funkcijų peržiūros plano patvirtinimo“.

IV. Biudžetinės įstaigos Viešojo valdymo agentūros administracijos struktūra, pareigybių poreikis ir valdymas

19. Viešojo valdymo agentūroje planuojama apie 61 pareigybė, tikslus pareigybių skaičius bei jų sudėtyje esantis valstybės tarnautojų ir pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų skaičius bus

žinomas, apsisprendus dėl Valstybės tarnybos departamento (būsimos Viešojo valdymo agentūros) vykdomų funkcijų tikslingumo, apimties ir turinio.

20. Valstybės tarnybos departamento planuojamas biudžetas 2023 m. sudaro 1731 tūkst. Eur. Viešojo valdymo agentūrai steigti ir išlaikyti 2023 m. prireiks maždaug 1145 tūkst. Eur, iš jų: 700 tūkst. Eur darbo užmokesčiui (aukštesniam pareiginės algos koeficientui taikyti, naujoms pareigybėms steigti), 445 tūkst. Eur – išeitinėms išmokoms darbuotojams ir darbo vietų įrengti arba įrengimui pagerinti. 2024–2025 m. išlieka papildomų lėšų poreikis po 700 tūkst. Eur kasmet darbo užmokesčiui, siekiant išlaikyti naujai įsteigtas pareigybes ir padidintą pareiginės algos koeficiento taikymą.

21. Viešojo valdymo agentūrai vadovaus direktorius. Viešojo valdymo agentūrą sudarys šeši skyriai, įskaitant už vidaus administravimą atsakingą skyrių (žr. lentelę): Administravimo skyrius, Viešojo sektoriaus įstaigų stebėsenos ir analizės bei kokybės vadybos plėtros skyrius, Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo stebėsenos skyrius, Vadovų atrankos ir karjeros valdymo skyrius, Žmogiškųjų išteklių kompetencijų tobulinimo skyrius ir Žmogiškųjų išteklių ir kultūros valdymo skyrius.

Lentelė. Viešojo valdymo agentūros struktūra ir funkcijos

Pareigybės (padalinio) pavadinimas	Pareigybės (padalinio) vykdomos funkcijos	Etatų skaičius	Iš Valstybės tarnybos departamento (Vidaus reikalų ministerijos) perimamos funkcijos (remiantis Valstybės tarnybos departamento (Vidaus reikalų ministerijos) nuostatais)
Direktorius	Biudžetinių įstaigų įstatyme nustatytos biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos.	1	
Direktoriaus pavaduotojas	Pagalba direktoriui įgyvendinant įstaigai priskirtų funkcijų vykdymą.	1	
Administravimo skyrius	1. Dokumentų valdymas. 2. Personalo valdymas. 3. Būhalterinė apskaita. 4. Teisininkai. 5. Viešųjų pirkimų vykdymas. 6. Komunikacija.	8	
Viešojo sektoriaus įstaigų stebėsenos ir analizės bei kokybės vadybos plėtros skyrius	1. Rinks, kaups ir sistemins duomenis apie pokyčius Lietuvos viešajame sektoriuje ir rengs periodines ataskaitas (viešojo sektoriaus ataskaitas). 2. Atliks biudžetinių ir viešųjų įstaigų valdysenos ir šiose įstaigose taikomų valdysenos metodų (modelių), įskaitant ir kokybės vadybos metodų, taikymo stebėseną ir teiks informaciją apie šios stebėsenos rezultatus Vidaus reikalų ministerijai. 3. Vykdydys biudžetinių ir viešųjų įstaigų valdysenos ir kokybės vadybos metodų taikymo gerosios praktikos sklaidą. 4. Teiks metodinę pagalbą biudžetinių	13	1. Sistemina duomenis apie šalyje veikiančias viešąsias įstaigas. 2. Analizuoja viešųjų įstaigų valdymo praktiką. 3. Kaupia duomenis apie viešąsias įstaigas, kurių dalininkė (savininkė) yra valstybė ir (ar) savivaldybė. 4. Kaupia duomenis apie viešojo administravimo subjektus.

	ir viešųjų įstaigų valdysenos ir kokybės vadybos metodų taikymo klausimais.		
Administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo stebėsenos skyrius	<p>1. Kaups ir sistemins duomenis apie viešojo administravimo subjektų teikiamas administracines ir administruojamas viešąsias paslaugas ir šių paslaugų teikėjus, taip pat duomenis apie šių paslaugų kokybę, prieinamumo bei pasiekiamumo vertinimo rodiklius.</p> <p>2. Vidaus reikalų ministerijos pavedimu kaups ir sistemins duomenis apie viešojo sektoriaus įstaigų teikiamas paslaugas, kurios pagal savo turinį nėra priskirtos nei administracinėms, nei viešosioms paslaugoms.</p> <p>3. Atliks priskirtas viešųjų ir administracinių paslaugų stebėsenos ir analizės sistemos (PASIS) tvarkytojo funkcijas.</p> <p>4. Atliks paslaugų kokybės ir prieinamumo standartų taikymo stebėseną ir analizę.</p> <p>5. Vykdydys administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo gerosios praktikos sklaidą.</p> <p>6. Teiks metodinę pagalbą administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo klausimais.</p>	6 (2 pareigybės iš VRM)	Kaupia duomenis apie administracines ir viešąsias paslaugas, šių paslaugų stebėsenos rodiklius ir teikėjus.
Vadovų atrankos ir karjeros valdymo skyrius	<p>1. Organizuos ir įgyvendins pretendentų į įstaigų vadovų pareigas paiešką ir pritraukimą.</p> <p>2. Vykdydys atrankas į įstaigos vadovo pareigas.</p> <p>3. Sudarys, tvarkys ir administruos potencialių pretendentų į įstaigos vadovus sąrašą.</p> <p>4. Organizuos ir įgyvendins įstaigų vadovų karjeros planavimą ir valdymą.</p> <p>5. Organizuos ir koordinuos įstaigų vadovų kompetencijų tobulinimą.</p> <p>6. Teiks įstaigų vadovams metodinę pagalbą dėl efektyvaus žmoniškųjų išteklių valdymo jų vadovaujamose įstaigose.</p> <p>7. Administruos programą, skirtą aukštesniųjų valstybės tarnautojų vadybinėms ir lyderystės, komunikacijos, pokyčių valdymo ir problemų sprendimo, žmoniškųjų išteklių valdymo ir kitoms reikšmingoms kompetencijoms tobulinti.</p> <p>8. Bendradarbiaus su įstaigų vadovus į</p>	11	<p>Centralizuotai organizuoja konkursus į įstaigų vadovų pareigas:</p> <p>1. Konsultuoja įstaigas ir dalijasi patirtimi: komunikuoja su įstaigų atstovais dėl naujų paieškos sprendimų taikymo (naujo tipo skelbimų parengimas ir pan.).</p> <p>2. Su įstaigomis sudaro pretendentų paieškos planus dėl konkrečių konkursų: kokių pretendentų bus ieškoma, koks turi būti informacinių pranešimų turinys, forma, jų dažnis ir kanalai, kiti galimi pretendentų pritraukimo būdai.</p> <p>3. Vykdomas parengiamasis darbas su į įstaiga dėl išgryninimo, kokio žmogaus tikimasi</p>

	<p>pareigas priimančiais asmenimis padedant suformuoti ieškomų įstaigų vadovų „portretus“ ir nustatyti reikalavimus, nustatyti priimtiems įstaigų vadovams KPI ir stebėti KPI pažangą, nustatant tobulintinas sritis, rizikas ir pan.</p> <p>9. Organizuos tikslinį vadovų bendradarbiavimą ir gerųjų praktikų sklaidą, plėtojant tarpinstitucinį ir tarpsektorinį bendradarbiavimą.</p> <p>10. Organizuos vadovų mobilumo skatinimo veiklas (procedūras).</p>		<p>rasti į poziciją bei kokie pokyčiai, iššūkiai ir atsakomybės laukia konkrečioje pozicijoje.</p>
<p>Žmogiškųjų išteklių kompetencijų tobulinimo skyrius</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikuos mokymo poreikius ir tikslines grupes. 2. Centralizuotai organizuos ir koordinuos darbuotojų mokymų vykdymą, užtikrindamas vienodą mokymų kokybę ir prieinamumą. 3. Užtikrins informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo galimybes (Lietuvoje, užsienio šalyse, tarptautinėse organizacijose, misijose ir pan.) skelbimą ir sklaidą. 4. Analizuos ir vertins ugdymo metodų efektyvumą ir diegs pažangius, paveikiausius ugdymo metodus. 5. Konsultuos mokymų klausimais. 6. Organizuos mokymų platformų diegimą. 7. Atliks mokymų kokybės vertinimą ir poveikį veiklos rezultatams. 8. Vertins ir teiks pasiūlymus dėl ateities poreikius atitinkančios valstybės tarnautojų kvalifikacijos visoje valstybės tarnyboje. 	6	<p>Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie laisvas pareigas tarptautinėse organizacijose ir institucijose, Europos Sąjungos institucijose ir įstaigose, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtose institucijose, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtose organizacijose (konsorciumuose), civilinėse tarptautinėse ir Europos Sąjungos operacijose ar misijose, užsienio valstybių institucijose sklaidą, organizuoja pretendentų į pareigas šiame papunktyje nurodytose institucijose, organizacijose, operacijose, misijose ir delegavimo rezervą atrankas ir juos atranka.</p>
<p>Žmogiškųjų išteklių ir kultūros valdymo skyrius</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuos pretendentų paiešką ir pritraukimą į valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas viešojo administravimo įstaigose. 2. Prireikus (įstaigų prašymu) centralizuotai organizuos vidurinės grandies vadovų ir kitų darbuotojų atranką. 3. Teiks metodologinę pagalbą, skirtą žmogiškiesiems ištekliams efektyviai valdyti. 4. Skelbs informaciją ir užtikrins jos sklaidą apie mobilumo (horizontalaus ir 	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizuoja užsienio valstybių patirtį valstybės tarnybos, žmogiškųjų išteklių valdymo klausimais ir teikia Vidaus reikalų ministerijai pasiūlymus dėl žmogiškųjų išteklių valdymo valstybės tarnyboje tobulinimo. 2. Valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms teikia metodinę pagalbą dėl Valstybės tarnybos

	<p>vertikalaus), laikino įdarbinimo (darbuotojų nuoma) galimybes, taip pat įsidarbinimo galimybes Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, pagal kompetenciją organizuos tarpines atrankas, padės pretendams pasiruošti galutinėms atrankoms.</p> <p>5. Atliks Viešojo sektoriaus darbuotojų registro ir Žmogiškųjų išteklių valdymo informacinės sistemos duomenų tvarkytojo funkcijas.</p> <p>6. Analizuos užsienio šalių, Lietuvos ir užsienio šalių viešojo ir privataus sektoriaus žmogiškųjų išteklių valdymo patirtį, gerąsias praktikas, rekomendacijas ir viešojo sektoriaus institucijų žmogiškųjų išteklių valdymo skyriams ar darbuotojams pagal kompetenciją teiks pasiūlymus dėl žmogiškųjų išteklių valdymo tobulinimo.</p> <p>7. Nagrinės asmenų pranešimus, skundus ir prašymus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir kitų su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo klausimais ir teiks metodinę pagalbą dėl Valstybės tarnybos įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms.</p> <p>8. Atliks valstybės tarnybos pažangos (efektyvumo) matavimus, susijusių tarptautinių ir nacionalinių rodiklių įgyvendinimo stebėseną.</p>		<p>įstatymo ir su juo susijusių teisės aktų įgyvendinimo.</p> <p>3. Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose galimybes sklaidą, o prireikus organizuoja valstybės tarnautojų, siunčiamų tobulinti kvalifikaciją tarptautinėse ar užsienio valstybių institucijose, atrankas.</p>
		61	

22. Viešojo valdymo agentūros vadovaujančių pareigybių skaičius atitinka Gairių 29 punkte siūlomą skaičių. Planuojama, kad bus 8 vadovaujamos pareigybės ir 53 valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybės, tada vienai vadovaujamai pareigybei tektų ne mažiau kaip 0,15 darbuotojo pareigybės (kai Gairėse rekomenduojama norma yra ne daugiau kaip 0,25).